

# Algemene voorwaarden Modus coaching & talentontwikkeling

## Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. opdrachtnemer: Modus coaching & talentontwikkeling te Oegstgeest;
- b. opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie Modus coaching & talentontwikkeling een overeenkomst aangaat;
- c. coach: degene die de cliënt faciliteert;
- d. cliënt: degene die een individueel coachtraject volgt;
- e. deelnemer: degene die participeert in een workshop, teamcoaching of training;
- f. werkzaamheden: alle door opdrachtnemer aan opdrachtgever geleverde diensten, waaronder individuele coaching, teamcoaching, workshops, trainingen en andere vormen van begeleiding;
- g. intakegesprek: gesprek waarin de leerdoelen van de coaching of training met de leerwensen van de cliënt / deelnemer worden afgestemd;
- h. ICF: International Coach Federation, internationale beroepsorganisatie voor professionele coaches;
- i. annulering: het beëindigen van de opdracht voor de uitvoering van werkzaamheden of het verplaatsen van het startmoment van de opdracht.

## Artikel 2: Toepasselijkheid

2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Modus coaching & talentontwikkeling, hierna te noemen: opdrachtnemer, en opdrachtgevers. De overeenkomsten betreffen deelname aan of opdracht tot het verlenen van werkzaamheden zoals omschreven in artikel 1.

2.2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien deze schriftelijk zijn vastgelegd en door opdrachtnemer en opdrachtgever zijn ondertekend. Deze afwijkingen gelden alleen voor de desbetreffende overeenkomst.

2.3. Eventuele andere algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.

2.4. Onder de term 'schriftelijk' ten aanzien van communicatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever wordt tevens verstaan elektronische communicatie, zoals e-mail.

## Artikel 3: Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever komt tot stand door schriftelijke ondertekening of akkoordverklaring per e-mail van de daartoe bestemde offerte binnen veertien dagen. Voor een individueel coachtraject volstaat ook een schriftelijk akkoord op een e-mail waarin afspraken zijn vastgelegd.

## Artikel 4: Uitvoering van de overeenkomst

4.1. Individuele coaching start met een intakegesprek. Na een eerste kennismaking wordt gedurende het intakegesprek afgestemd of cliënt het coachtraject wil vervolgen. Leidt het intakegesprek tot een coachtraject, dan wordt het intakegesprek als eerste coachsessie in rekening gebracht. Leidt het intakegesprek niet tot een coachtraject en kan het intakegesprek ook niet als een op zichzelf staande coaching worden gezien, dan worden er geen kosten in rekening gebracht.

4.2. Opdrachtnemer spant zich naar beste inzicht en vermogen in bij de uitvoering van haar werkzaamheden en heeft hierbij een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting. Opdrachtnemer is gehouden haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van opdrachtnemer verlangd kan worden.

4.3. Opdrachtnemer is als beroepscoach aangesloten bij de ICF en werkt conform de Ethische Gedragscode en de klachtenregeling van deze organisatie.

## Artikel 5: Uitvoering door derden

5.1. Opdrachtnemer is gerechtigd om derden in te schakelen voor de uitvoering van een overeenkomst.

5.2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade veroorzaakt door deze derden.

## Artikel 6: Annulering of beëindiging van de overeenkomst

6.1. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een individuele coaching, teamcoaching, workshop, training of andere vorm van begeleiding te annuleren of om deelname van opdrachtgever dan wel een door opdrachtgever aangewezen deelnemer te weigeren, in welke gevallen opdrachtgever geen verplichting heeft tot betaling van het overeengekomen bedrag.

6.2. Opdrachtgever heeft na totstandkoming van de overeenkomst 14 dagen recht op annulering door middel van een schriftelijke verklaring aan opdrachtnemer. Eventueel reeds door opdrachtgever betaalde bedragen worden volledig gerestitueerd, na vermindering van de kosten voor de tot de annulering reeds gedane inspanningen of geleverde prestaties.

6.3. Bij annulering tot twee weken voor aanvang van de workshop, teamcoaching of eerste trainingsdag, is opdrachtgever verplicht 50% van de deelnamekosten te voldoen. Bij annulering korter dan twee weken voor de aanvang van de workshop, teamcoaching of eerste trainingsdag, is opdrachtgever verplicht 100% van de deelnamekosten te vergoeden. Eventueel reeds gemaakte reis- en verblijfskosten worden volledig in rekening gebracht.

6.4. Bij afzegging door een individu van deelname aan een activiteit in groepsverband wordt het volledige tarief in rekening worden gebracht.

6.5. In het geval dat opdrachtgever of cliënt / deelnemer na aanvang van de werkzaamheden de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet deelneemt, heeft opdrachtgever geen recht op vermindering van betaling.

6.6. Een individuele afspraak voor een coachsessie dient telefonisch of per e-mail door cliënt te worden afgezegd. Tot 48 uur voor aanvang van het gesprek kan deze kosteloos

worden verplaatst. Bij afzegging tussen 24-48 uur voor aanvang is 50% van het gesprekstarief verschuldigd. Bij minder dan 24 uur voor aanvang van het gesprek zal het volledige tarief in rekening worden gebracht. Bij verzuim van een afspraak wordt het volledige tarief voor deze sessie in rekening gebracht, alsook eventuele reis- en verblijfskosten.

## Artikel 7: Wijziging van de overeenkomst

7.1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst in overleg aanpassen.

7.2. Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële consequenties heeft, zal opdrachtnemer opdrachtgever hierover tevoren inlichten. De gewijzigde overeenkomst zal pas worden uitgevoerd nadat opdrachtgever hiervoor een schriftelijk akkoord heeft gegeven.

## Artikel 8: Vertrouwelijkheid

8.1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding jegens derden van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de cliënt / deelnemer is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Bij twijfel wordt informatie als vertrouwelijk aangemerkt.

8.2. Onder strikt anonimiseren van voornoemde informatie is het opdrachtnemer toegestaan om het coachproces in de hoedanigheid van een casestudy te bespreken in haar professionaliseringstraject als coach.

8.3. Alle overige informatie die door een cliënt / deelnemer aan opdrachtnemer wordt toevertrouwd zal strikt vertrouwelijk worden behandeld en op geen enkele wijze met derden worden gedeeld, tenzij cliënt / deelnemer hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

8.4. Opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van opdrachtgever. Evenzo zal de opdrachtgever, zonder instemming van opdrachtnemer, aan derden geen mededelingen doen over de aanpak en werkwijze van opdrachtnemer, dan wel haar materialen ter beschikking stellen.

8.5. Indien gewenst kan een gesprek plaatsvinden in aanwezigheid van opdrachtnemer tussen cliënt / deelnemer en opdrachtgever om doelstellingen en/of voortgang te bespreken.

## Artikel 9: Prijzen

9.1. Alle genoemde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.

9.2. Reis- en verblijfskosten, kosten van literatuur, drukwerk en ander noodzakelijk ondersteuningsmateriaal zijn niet inbegrepen in de prijzen van een programma, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

## Artikel 10: Betaling

10.1. Opdrachtnemer brengt de door opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. Deze dient binnen 14 dagen na facturering en voorafgaand aan

uitvoering van de werkzaamheden te zijn voldaan.

10.2. Indien opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Indien tijdige betaling achterwege blijft, is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten.

## Artikel 11: Auteursrechten

11.1. Het auteursrecht op de door opdrachtnemer ontwikkelde trainingen, programma's, voorstellen, technieken, documenten en andere materialen die voortkomen uit de werkzaamheden van opdrachtnemer berust bij haar, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven.

11.2. Opdrachtgever mag de uitgegeven materialen uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan hem / haar zijn verstrekt. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtnemer zullen door de opdrachtgever geen gegevens uit enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook vermenigvuldigd.

## Artikel 12: Aansprakelijkheid

12.1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens opdrachtgever voor enige schade ontstaan door of in verband met de door haar verrichte werkzaamheden, behoudens in het geval haar aansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voor zover de verzekeraar in voorkomend geval tot uitkering overgaat.

12.2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en bedrijfsschade.

## Artikel 13: Overmacht

Indien opdrachtnemer door overmacht wordt verhinderd de overeenkomst (verder) uit te voeren, kan opdrachtnemer zonder enige verplichting tot schadevergoeding de overeenkomst door een schriftelijke mededeling geheel of gedeeltelijk beëindigen dan wel (verdere) uitvoering daarvan opschorten, onverminderd het recht van opdrachtnemer op betaling door opdrachtgever voor reeds door opdrachtnemer verrichte prestaties.

Onder overmacht zijn begrepen alle omstandigheden waardoor opdrachtnemer tijdelijk of blijvend niet in staat is aan haar verplichtingen te voldoen, zoals ziekte, elektriciteits-, computer-, internet-, en (mobiele) telefoonstoringen, alsook verhinderingen tot het uitvoeren van werkzaamheden verbandhoudende met bijvoorbeeld - doch niet uitsluitend - Covid-19-situaties, en voorts alle omstandigheden waarbij redelijkerwijs niet van opdrachtnemer kan worden gevergd dat zij haar verplichtingen jegens opdrachtgever (verder) nakomt.

## Artikel 14: Toepasselijk recht

Op iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.